

## **Vacature: Assistent Designer & Project Manager (minimaal 24 uur)**

Ben jij een creatieve en gedreven professional met een passie voor design en projectmanagement? Zoek je een veelzijdige rol waar je zowel je ontwerp vaardigheden als je organisatorisch talent kunt inzetten en ontwikkelen? Wij zijn op zoek naar een **Assistent Designer & Project Manager** om ons team te versterken en ons te ondersteunen bij verschillende aspecten van onze werkzaamheden.

### **Wie zijn wij?**

Bij Techstyle zijn we gepassioneerd over het creëren van innovatieve en stijlvolle accessoires voor mobiele technologie en audio producten onder licentie van verschillende modemerken. We werken nauw samen met vooraanstaande mode- en technologiebedrijven om hoogwaardige producten te ontwikkelen die niet alleen praktisch zijn, maar ook de stijl van hun gebruikers versterken. Onze ontwerpen worden gekarakteriseerd door creativiteit, kwaliteit en focus op de laatste trends.

Wij geloven in een cultuur van creativiteit, samenwerking en groei. Als klein maar gedreven team bieden we een informele en open werkomgeving waarin ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Bij Techstyle krijg je de kans om te werken aan innovatieve projecten terwijl je samenwerkt met inspirerende merken.

Neem een kijkje op onze website: [www.techstyle-accessories.com](http://www.techstyle-accessories.com)

### **Wat ga je doen?**

Als Assistent Designer & Project Manager ben jij de rechterhand van onze Design & Development Manager. Je ondersteunt op zowel creatief als administratief gebied en zorgt ervoor dat alles soepel verloopt in de ontwikkeling van onze designconcepten, packaging en producties. Je werkzaamheden zullen onder andere bestaan uit:

#### **Trend research & Design:**

- Het uitvoeren van trendonderzoek binnen de mobiele tech accessoires markt, maar ook die van de modemerken waar wij mee samenwerken.
- Het creëren van concept presentaties in PowerPoint.
- Het ondersteunen in artwork ontwikkeling (instructie documenten voor fabrieken) voor zowel producten als verpakkingen in Adobe Illustrator.

#### **Projectmanagement (PM):**

- Het volgen van zendingen vanuit fabrieken en zorgen dat samples op het juiste moment op de juiste plek terecht komen.
- Het bewaken en bijhouden van de tijdslijnen voor de ontwikkeling van producten en verpakkingen in Excel.
- Verschillende administratieve taken.

### **Wie ben jij?**

Wij zoeken iemand die:

- Creatief is en een scherp oog heeft voor design en details.
- Ervaring heeft met designsoftware zoals Photoshop, Illustrator en InDesign
- Organisatorisch sterk is en het overzicht kan bewaren, zelfs wanneer er veel verschillende projecten tegelijk lopen.
- Communicatief vaardig is in zowel Nederlands als Engels, zowel mondeling als schriftelijk.
- Een proactieve houding heeft en graag meedenkt over verbeteringen in processen en ontwerp strategieën.
- Affiniteit heeft met mode en mobiele technologie / gadgets.

### **Wat bieden wij?**

- Een functie van minimaal 3 dagen per week.
- Thuiswerken in overleg.  
Een dynamische en creatieve werkomgeving met veel ruimte voor eigen initiatief.
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden als; een pensioenregeling, reiskostenvergoeding, laptop van de zaak en mogelijkheden tot bijscholing.
- Gebruik van sportfaciliteiten op kantoor.
- De mogelijkheid om samen te werken met toonaangevende merken.
- Een informele en collegiale sfeer binnen een klein maar gedreven team.

### **Interesse?**

Herken jij jezelf in deze beschrijving? Stuur dan je CV en motivatie naar [info@techstyle-accessories.com](mailto:info@techstyle-accessories.com) t.a.v. Diede de Loor en vertel ons waarom jij de perfecte kandidaat bent voor deze veelzijdige functie!